

Biblioteca Pública de Chandler

Norma Sobre los Titulares de las Tarjetas Bibliotecarias

Esta norma describe la elegibilidad, los requerimientos, privilegios y responsabilidades de aquellas personas sacando materiales en préstamo de la Biblioteca Pública de Chandler.

Obteniendo Una Tarjeta de la Biblioteca

Tarjeta de Acceso Completo:

Las tarjetas de la Biblioteca Pública de Chandler con privilegios completos para sacar materiales en préstamo son gratuitas para los siguientes:

- Todos los residentes del Condado Maricopa *que provean identificación con fotografía y comprobante de residencia*
- Cualquier persona empleada dentro de la Ciudad de Chandler *que provea identificación con fotografía y verificación de empleo*
- Cualquier persona que asista a la escuela dentro de la Ciudad de Chandler *que provea identificación con fotografía y verificación de la inscripción*
- Residentes de la Comunidad India del Río Gila en el Condado Pinal *que provean identificación con fotografía y comprobante de residencia*

Las personas que no califiquen bajo cualquiera de lo anterior pueden recibir los privilegios completos para sacar materiales en préstamo a cambio de una tarifa anual de \$40.

Ejemplos de identificación con fotografía aceptable:

- Licencia de manejo/identificación emitida por el estado
- Identificación tribal
- Identificación escolar
- Identificación militar
- Pasaporte

Ejemplos de verificación aceptable del domicilio residencial:

- Licencia de manejo vigente
- Tarjeta de registro electoral
- Recibos de pago actuales (impresos o digitales)
- Correo postal con matasellos
- Cuentas de servicios públicos (impresas o digitales)
- Contrato de arrendamiento (impreso o digital)
- Estados de cuenta bancarios (impresos o digitales)

Ejemplos de verificación aceptable del domicilio del empleador o de la matrícula escolar:

- Talón impreso o electrónico de pago actual, que incluya el nombre del/la solicitante y el domicilio del empleador dentro de la Ciudad de Chandler
- Registros escolares actuales impresos o electrónicos, incluyendo la forma de verificación de la matrícula, el registro al curso, la boleta de calificaciones, o la transcripción.

Por favor note:

Se debe presentar una identificación con fotografía y un comprobante del domicilio actual del/la padre, madre o custodio legal para las tarjetas emitidas a niños/as menores de 12 años de edad. Los adultos jóvenes entre 13 y 17 años de edad que no puedan proveer comprobantes aceptables, pueden obtener una tarjeta haciendo que su padre, madre o custodio legal presente la documentación aceptable.

Las tarjetas bibliotecarias para adultos residentes de Chandler expiran cinco años después de su emisión.

Las tarjetas bibliotecarias para niños, niñas y jóvenes residentes de Chandler expiran ya sea en el 13º ó el 18º cumpleaños del/la usuario /a, ó después de un período de dos años de inactividad.

Todas las demás tarjetas caducan un año después de su emisión.

Los tarjetahabientes pueden visitar, llamar o enviar una nota por correo electrónico a la Biblioteca Pública de Chandler para renovar sus tarjetas caducas.

Tarjetas Electrónicas:

Las tarjetas electrónicas de la Biblioteca Pública de Chandler proveen acceso a recursos de la biblioteca digital, tales como libros electrónicos, bases de datos en línea, y el uso de computadoras en persona. Las tarjetas electrónicas están disponibles a través de nuestra forma de registro en línea, y se pueden optimizar a una tarjeta con privilegios completos para sacar en préstamo visitando una de las Bibliotecas Públicas de Chandler y proporcionando la documentación aceptable.

Tarjetas de Acceso Sólo a Computadoras:

Las tarjetas de acceso a las computadoras de la Biblioteca Pública de Chandler proveen acceso a computadoras públicas con conexión a la Internet en todas las ubicaciones de la Biblioteca Pública de Chandler. Este tipo de membresía no otorga acceso a cualquier otro servicio de la biblioteca o permite sacar en préstamo materiales de la biblioteca (físicos o digitales). Se requiere identificación para ser elegible.

Responsabilidad del/la Titular de la Tarjeta

Los tarjetahabientes aceptan responsabilidad total por todos los artículos sacados en préstamo con su tarjeta y por todos los cargos asociados a ello, y acuerdan reportar un cambio de domicilio o una tarjeta perdida o robada. La biblioteca debe tener en archivo un registro de que su tarjeta ha sido reportada como perdida, o no se considerará perdida.

Es beneficioso para el/la tarjetahabiente reportar la pérdida o el robo de una tarjeta bibliotecaria inmediatamente. No hay cargo alguno por reemplazar una tarjeta robada.

Los tarjetahabientes acuerdan cumplir con todas las normas y los procedimientos de la biblioteca. Los padres/madres/custodios son responsables por todos los artículos sacados en préstamo y por cualquier cargo acumulado a través del uso de las tarjetas bibliotecarias por parte de sus hijos/as menores de edad, incluyendo a materiales perdidos o dañados.

Las cuentas de las tarjetas bibliotecarias con cuotas por un total de \$10.00 ó más serán bloqueadas y restringidas contra sacar cualquier material en préstamo o reservar salones hasta que el saldo de la cuenta se pague en su totalidad.

Las cuentas con cuotas pendientes por largo tiempo se pueden enviar a un servicio de recuperación de materiales.

Hay un cargo de \$2.00 por todas las tarjetas bibliotecarias que se pierdan o se dañen de forma tal que ya no se puedan usar. Se debe presentar una identificación con fotografía para reemplazar una tarjeta bibliotecaria.

Notificaciones:

Todas las solicitudes para reservar artículos, recordatorios de fechas de vencimiento, materiales vencidos y otras notificaciones de la biblioteca se enviarán por correo electrónico o mensaje de texto. En caso de que no se reciban notificaciones, los tarjetahabientes seguirán siendo responsables por devolver los artículos sacados en préstamo en o antes de su fecha de vencimiento.

Nota Especial para los Padres, Madres y Custodios de los Titulares de las Tarjetas Juveniles

La Biblioteca Pública de Chandler pone a disposición del público, incluyendo a niños, niñas y adolescentes, una amplia variedad de información. Debido a eso, diversas perspectivas sobre temas delicados pueden estar representadas en nuestras colecciones, y algunos padres de familia pueden considerar que ciertos temas o títulos son ofensivos para ellos o inapropiados para sus hijos/as. Al determinar la idoneidad de los materiales para los niños y niñas, los padres, madres y custodios son responsables por guiar la participación de sus hijos/as en la biblioteca, y la Biblioteca Pública de Chandler y su personal no desempeñarán dicho papel. Si tienen inquietudes, los proveedores de cuidado deberían establecer con sus hijos/as reglas con respecto al uso de la biblioteca.

Si se desea la suspensión de todos los privilegios de acceso a la computadora de la biblioteca y/o de sacar materiales en préstamo para un/a hijo/a menor dependiente, su padre, madre o custodio se puede reunir con un miembro del personal de la biblioteca para facilitar ese cambio.

Sacando Artículos en Préstamo y Límites de los Préstamos

Los tarjetahabientes pueden sacar en préstamo un total de 100 artículos físicos.

Todos los artículos se pueden sacar en préstamo durante 21 días, a excepción de lo siguiente:

- DVDs, que se pueden sacar en préstamo durante siete días
- Materiales en Préstamo Interbibliotecario (ILL por sus siglas en inglés) (el período de préstamo es determinado por el Coordinador de ILL)
- Equipo utilizado en la biblioteca, el cual se puede sacar en préstamo durante dos horas
- Hay materiales específicos que también pueden contar con ciertos períodos de préstamo establecidos por el personal de la biblioteca para asegurar el máximo uso y la disponibilidad de dichos artículos.

Todos los artículos se renuevan automáticamente hasta cuatro veces, a excepción de lo siguiente:

- Artículos a los que se les haya hecho una reservación
- Artículos ILL (los materiales ILL no se pueden renovar)
- Hay materiales específicos que también pueden tener reglas de renovación establecidas por el personal de la biblioteca para asegurar el máximo uso y la disponibilidad de dichos artículos.

Las renovaciones manuales también se pueden hacer en persona, por teléfono, por medio del sitio web de la biblioteca, o la aplicación móvil.

Se recomienda a los tarjetahabientes que devuelvan todos los materiales sacados en préstamo en o antes de la fecha de su vencimiento. La mayoría de los materiales de la biblioteca se pueden devolver en cualquier ubicación de la Biblioteca Pública de Chandler, tanto adentro de la biblioteca como afuera, a través del sistema de entrega de libros.

Reservaciones

Un usuario de la biblioteca puede hacer hasta 25 reservaciones a la vez, y puede recoger los materiales en cualquier ubicación de la Biblioteca Pública de Chandler. Las reservaciones se pueden solicitar en persona, por teléfono, a través del sitio web o de la aplicación móvil de la biblioteca. Los materiales específicos también pueden tener reglas para las reservaciones, establecidas por el personal bibliotecario a fin de asegurar el uso máximo y la disponibilidad de dichos artículos.

Se les notificará a los usuarios cuando los artículos que hayan reservado estén disponibles. La reservación de los artículos dura siete días.

Artículos Atrasados, Dañados y Perdidos

La Biblioteca Pública de Chandler no cobra multas por los materiales atrasados.

Si los materiales de la biblioteca son devueltos 14 días ó más después de la fecha de su vencimiento, se le hará un cargo de reemplazo a la cuenta del/la tarjetahabiente por la cantidad del precio del artículo al menudeo más una cuota de procesamiento no reembolsable de \$5.00.

Si un artículo se ha perdido o dañado tanto que ya no se pueda usar en la biblioteca, se le cargará a la cuenta del/la tarjetahabiente el precio al menudeo del artículo más una cuota de procesamiento no reembolsable de \$5.00. No se aceptarán copias de reemplazo de los artículos perdidos que haya comprado el cliente.

Cuotas por artículos dañados que aún se puedan usar:

Código de Barras/Etiqueta del Lomo/Etiqueta RFID Removida	\$1
Cubierta de Plástico Removida	\$5
Caja para DVD Perdida o Dañada	\$5
Caja de Libro Electrónico	\$10
Funda de Libro Electrónico	\$1

Cualquier otro daño se evaluará en consulta con el supervisor de circulación y/o el gerente de la sucursal.

Reembolsos:

Las cuotas por artículos perdidos se pueden reembolsar por completo hasta 30 días después del pago cuando se devuelva el artículo en condiciones utilizables. La cuota de procesamiento de \$5.00 no es reembolsable. Los artículos devueltos más de 30 días después del pago no son elegibles para un reembolso.

Cuotas de Servicio

Cuota por Cheque Devuelto	\$25
Cuota de Servicio para la Recuperación del Material	\$15
Cuota de la Tarjeta Bibliotecaria para No Residentes	\$40 anualmente
Tarjetas Bibliotecarias de Reemplazo	\$2
Cuotas por Atraso en Préstamos Interbibliotecarios "ILL"	Determinada por la institución haciendo el préstamo
Copias e Impresiones (Blanco y Negro)	\$.15
Copias e Impresiones (Color)	\$.50
Filamento de la Impresora a 3D	\$.10 por gramo (a discreción del personal)

Confidencialidad de los Registros

La Biblioteca Pública de Chandler cumple con la privacidad de los registros de los usuarios en conformidad con ASRS 41-151.22.

ASRS 41-151.22. Privacidad de los registros de los usuarios; violación; clasificación; definición

A. Salvo como está dispuesto en la subsección B de esta sección, una biblioteca o sistema bibliotecario apoyado con fondos públicos no deberá permitir la divulgación de cualquier registro u otra información, incluyendo libros electrónicos, que identifique a un usuario de los servicios bibliotecarios como que está solicitando u obteniendo materiales o servicios específicos o como que está usando a la biblioteca de alguna otra manera.

B. Los registros se pueden liberar:

1. Si es necesario para el funcionamiento razonable de la biblioteca.
2. Con el consentimiento por escrito del/la usuario/a.
3. Cuando se recibe una orden judicial.
4. Si así lo requiere la ley.

C. Cualquier persona que revele a sabiendas cualquier registro u otra información en violación de esta sección será culpable de un delito menor de la clase 3.

D. Para los efectos de esta sección, "libro electrónico" se entenderá como un libro compuesto o convertido a formato digital para su visualización en una pantalla de computadora o en un dispositivo portátil.