

BIBLIOTECA PÚBLICA DE CHANDLER

NORMA DE ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES

Misión

Esta Norma de Administración de Colecciones apoya la misión de la Biblioteca Pública de Chandler, que es inspirar el descubrimiento intelectual, el entretenimiento creativo, y el aprendizaje de por vida a través de recursos de información sólidos que conecten a las comunidades con un mundo de conocimientos y nuevas ideas. Nosotros proveeremos colecciones, recursos de información e innovadores servicios y herramientas para apoyar la investigación, y reconocemos la necesidad de que éstos estén disponibles para una diversa audiencia en cualquier lugar, en cualquier momento, y en cualquier dispositivo.

Propósito

La Norma de Administración de Colecciones guía al personal de la Biblioteca con respecto al desarrollo y mantenimiento de las colecciones físicas y digitales de la Biblioteca. Esta norma describe las prácticas de administración de las colecciones, además de proporcionar consistencia en las decisiones de selección, adquisición, y retención. La Norma de Administración de Colecciones es una faceta de la planificación estratégica, y como tal, es un documento vivo que se revisará regularmente a fin de asegurar que se alinee continuamente con y que aborde las inquietudes actuales de las colecciones. A través del desarrollo y la administración de colecciones, la Biblioteca Pública de Chandler recopila, organiza, y asegura el acceso duradero a largo plazo a la información en diversos formatos.

Responsabilidad

Aunque la responsabilidad general de la supervisión de las colecciones y de los recursos de la biblioteca recae en el Administrador Principal de la Biblioteca, la responsabilidad directa de la selección, evaluación, y desección de los materiales de la biblioteca se delega al Departamento de Servicios de Colecciones y al personal adicional asignado de la biblioteca.

Selección de los Materiales de la Biblioteca

La asignación presupuestaria por tema y formato se basa en la demanda del público, las estadísticas de uso, y los recursos disponibles. Teniendo en cuenta los requerimientos de espacio físico y los recursos de la Biblioteca, los selectores utilizan varios criterios cuando evalúan el material, incluyendo medios de revisión generales y especializados, publicaciones comerciales, y catálogos y folletos de los editores y vendedores de libros, así como las listas preparadas por los proveedores. Además, los materiales se pueden seleccionar en respuesta a solicitudes de los clientes, de donaciones, o de la evaluación de materiales específicos. Las proporciones de retención en la colección circulante también se monitorean para la recompra después de las fechas de publicación para satisfacer la demanda de la comunidad.

De acuerdo al Código 33-5 de la Ciudad de Chandler, las declaraciones de la [Carta de Derechos de la Biblioteca](#) y de la [Libertad de Leer](#) de la Asociación Americana de Bibliotecas, son los principios rectores del proceso de selección de materiales; sin embargo, la Asociación Americana de Bibliotecas no cuenta con supervisión directa de las operaciones de las bibliotecas locales.

Los criterios para la selección de materiales incluyen:

- Relevancia al interés local, la cultura popular, o un movimiento, estilo y/o tendencia literaria más amplia
- Vitalidad, originalidad y singular voz
- Presentación artística y calidad de producción
- Entretenimiento en general o valor educativo
- Representación de audiencias de diversos antecedentes, intereses, y habilidades de lectura
- Amplitud, profundidad del tratamiento y autoridad del/la autor/a
- Valor agregado que el material aportaría a la colección existente
- Disponibilidad del contenido a través de la Internet, bases de datos de suscripción, u otros medios digitales
- Valor del recurso en relación con su costo

Los artículos no necesitan cumplir con todos los criterios para ser incluidos en la colección.

Regalos y Materiales Donados

La Biblioteca Pública de Chandler acepta regalos de libros y de otros materiales, con el entendimiento de que se pueden agregar a las colecciones al cumplir con los mismos criterios de selección que los materiales comprados para las colecciones. Los regalos que no se agreguen a la colección se entregarán a la organización Friends of Chandler Public Library para que sean vendidos para el beneficio de la Biblioteca.

Si se donan materiales en idiomas distintos al inglés, el personal de la Biblioteca evaluará estos materiales para su posible inclusión en la colección mundial de idiomas, trabajando con un grupo local establecido para satisfacer las necesidades de la comunidad siempre que sea posible.

Préstamos Interbibliotecarios

Las existencias de la Biblioteca Pública de Chandler son populares y no son de naturaleza archivística; cuando la Biblioteca no puede proveer los materiales solicitados, se pueden usar las redes de préstamos interbibliotecarios con el fin de acceder materiales para satisfacer las necesidades de los usuarios si éstos están fuera del alcance de las colecciones de la Biblioteca.

Reconsideración de los Materiales de la Biblioteca

Se anima a los usuarios de la biblioteca que tengan inquietudes con respecto a los materiales de la biblioteca, para que le comuniquen sus inquietudes a un miembro del personal de la biblioteca. Si aún sienten que es deseable que se tomen más medidas con respecto a un elemento específico de la biblioteca, pueden completar y enviar una forma de Solicitud de Reconsideración. Los detalles del proceso de reconsideración y la forma están disponibles en la [página de Normas](#) de la biblioteca.

Mantenimiento de la Colección y Deselección

Como la Biblioteca Pública de Chandler usa un enfoque para las colecciones a través de todo el sistema, con materiales bibliotecarios siendo transferidos libremente entre todas las ubicaciones, el personal de Administración de Colecciones coordinará todas las actividades de mantenimiento de la colección, y supervisará las decisiones relacionadas con la transferencia y desección de materiales de la biblioteca. El personal de la biblioteca será seleccionado y capacitado para actuar como enlaces de colección al nivel de sucursal bibliotecaria.

Además, se mantendrá un programa continuo de desección a nivel de todo el sistema, basado en los estándares bibliotecarios profesionales, los criterios de recopilación basados en datos, y la capacidad de estantería de las instalaciones bibliotecarias. Los factores por considerar en la eliminación de materiales de la colección incluyen:

- Condición física del material
- Materiales que contengan información engañosa, obsoleta, o inexacta
- Títulos que ya no estén en demanda con un uso disminuido, especialmente aquellos con varias copias
- Materia que ya no sea de interés actual o que carezca de importancia histórica o literaria
- Ediciones previas de títulos modificados, especialmente en colecciones que no sean de ficción
- Demanda en formato o área temática en comparación con las tendencias actuales
- Interés local en títulos valiosos o únicos "agotados"

Los materiales desechados se convierten en propiedad excedente y pueden ser entregados a Friends of Chandler Public Library para que sean vendidos para el beneficio de la Biblioteca.

Acceso

La Biblioteca Pública de Chandler afirma el derecho de sus usuarios de leer y ver libremente, buscar información sobre diversos temas, y explorar diversos puntos de vista libres de censura. La Biblioteca respeta la libertad intelectual de sus usuarios y se adhiere a los principios expresados por la Asociación Americana de Bibliotecas (ALA por sus siglas en inglés). La Biblioteca se esfuerza por reflejar en sus colecciones los diversos orígenes, antecedentes, y puntos de vista de la comunidad a la que sirve, incluyendo a los grupos marginados y no representados. La Biblioteca se opone a cualquier intento de individuos o de grupos de censurar los artículos en su colección.

Debido a eso, la Biblioteca Pública de Chandler respalda lo siguiente:

La Carta de ALA de Derechos de la Biblioteca: [The ALA Library Bill of Rights](#)

La Declaración de ALA de la Libertad de Leer: [The ALA Freedom to Read Statement](#)

La Declaración de ALA de la Libertad de Ver: [The ALA Freedom to View Statement](#)

La Interpretación de ALA de la Carta de Derechos de la Biblioteca – Colecciones Diversas: [Diverse Collections- An Interpretation of the Library Bill of Rights](#)